



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"  
VERBANIA

**ANNO SCOLASTICO 2009/2010**

**Circolare della Presidenza n° 177**

**AI SIGNORI DOCENTI  
SEDE**

**Oggetto: Scrutini finali, adempimenti di fine anno.**

**1. TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni termineranno **SABATO 12 GIUGNO 2010 alle ore 10.00.**

**2. ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

**Classi precedenti la Quinta:**

Le SS. LL. consegneranno (al Prof. Marotta al "Ferrini" e al sig. Gianpaolo al "Franzosini") entro **SABATO 12 GIUGNO 2010** la relazione finale con allegati ***i programmi effettivamente svolti*** in ciascuna classe (n° 1 copia firmata da 3 studenti). Per Italiano e Lingua straniera i programmi dovranno contenere l'elenco preciso e particolareggiato dei brani antologici e delle letture.

**Classi Quinte:**

Le SS. LL. consegneranno (al Prof. Marotta al "Ferrini" e al sig. Gianpaolo al "Franzosini") entro **SABATO 12 GIUGNO 2010** n° 3 copie dell'integrazione del programma **effettivamente svolto** (da maggio al termine dell'anno scolastico) firmate in originale da due studenti, da allegare al Documento del Consiglio di Classe.

I docenti coordinatori di classe avranno cura di consegnare le integrazioni al Documento del 15 Maggio (copia dei testi delle prove simulate somministrate successivamente al 15/5/2010).

I DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE LASCERANNO in Segreteria i libri utilizzati nel corrente a.s. al fine di metterli a disposizione della Commissione di Esami.

**Giudizio di non ammissione:** i Coordinatori di classe affiancati dal docente di lettere (o da altro docente con un numero elevato di ore settimanali, nel caso in cui il coordinatore è il docente di lettere) avranno cura di predisporre **il giudizio di non ammissione all'esame, motivando tale delibera in modo puntuale**, da sottoporre successivamente al Consiglio di classe.

Per la predisposizione del giudizio si utilizzeranno gli elementi che risultano dalla Scheda compilata dai Docenti del consiglio di classe (Scheda personale con la misurazione dei moduli svolti e valutazioni degli elementi non cognitivi), **tale scheda deve essere compilata per tutti gli alunni (ammessi e non ammessi) in modo rigoroso**, in quanto sostituisce il giudizio di ammissione.

Al termine della seduta di scrutinio, i coordinatori dovranno consegnare in Segreteria i giudizi di non ammissione su supporto magnetico.

**Per tutte le classi:**

Sulla copia del programma sarà riportato il titolo del testo utilizzato, l'autore e la casa editrice.

Le SS. LL. avranno cura di dettare i programmi svolti in tutte le classi indicando sulla copia il giorno in cui è avvenuta la dettatura. Le eventuali fotocopie dei programmi dovranno essere pagate dagli studenti.

**3. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO.**

**Per tutte le classi:**

Le SS.LL. seguiranno le disposizioni contenute nella circolare relativa al caricamento valutazione finale degli alunni.

Si ricorda che per *Proposta Finale di Voto* si deve intendere la Misurazione di tutte le prove effettuate nel corso dell'anno scolastico; la Valutazione sarà proposta da ciascun Docente in sede di scrutinio sulla base di quanto emerge dai Giudizi riportati sulle schede di cui al punto 6 della presente circolare.

**4. VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DI SCRUTINIO**

**Classi del Triennio:**

I Coordinatori di classe del triennio terminale seguiranno lo schema del registro sul quale è stata fatta la verbalizzazione dello scrutinio del 1° e 2° trimestre, opportunamente integrato con l'allegato fornito dallo scrivente, su supporto magnetico, in ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 92 del 05/11/2007. Si ricorda che sul verbale devono essere riportati in modo esauriente la discussione e analiticamente tutte le decisioni assunte motivandole adeguatamente; occorre inoltre riportare l'esito delle eventuali votazioni effettuate, precisando il numero di quelle avvenute a maggioranza.

I Docenti Coordinatori delle Classi Terze del Franzosini avranno cura di riportare sul Registro dei Verbali degli Scrutini trimestrali e Finali il credito attribuito a ciascun alunno nel corso della seduta degli Esami di Qualifica.

**Classi del Biennio:**

I Coordinatori di classe del biennio per la verbalizzazione seguiranno lo schema fornito dallo scrivente, su supporto magnetico, in ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 92 del 05/11/2007.

**Per tutte le classi:**

I Coordinatori di classe, subito dopo la seduta di scrutinio, dovranno consegnare in Segreteria i giudizi di non promozione e non ammissione su supporto magnetico, in modo da consentire al personale di segreteria di scrivere le lettere di comunicazione dell'esito negativo dello scrutinio da inviare ai genitori degli studenti.

## **5. ATTUAZIONE DELLA O.M. N° 92 DEL 05/11/2007 ART. 7 COMMA 2**

Si comunica che:

- Per poter comunicare alle famiglie i moduli su cui gli alunni dovranno effettuare il recupero estivo;
- Per dare ai docenti che effettueranno l'attività di recupero (nel caso in cui essi siano diversi dal docente della classe) la possibilità di personalizzare l'intervento di recupero:

Le SS. LL. consegneranno in sede di scrutinio per ciascun alunno con giudizio finale sospeso, la copia delle tavole di programmazione relative ai Moduli che lo studente dovrà recuperare nella Verifica che sarà somministrata dall' 1 Settembre 2010 al 4 Settembre 2010.

**Colgo l'occasione per ricordare alle SS. LL., qualora non l'avessero già fatto, di modificare il/i voto/i relativo/i ai moduli per i quali l'attività di recupero effettuata al termine del 2° Trimestre ha consentito di sanare le insufficienze riportate allo scrutinio.**

## **6. SCHEDA INDIVIDUALE DEI GIUDIZI ANALITICI CHE SUPPORTANO LE PROPOSTE DI VOTO DA ALLEGARE AL VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.**

### **Per tutte le classi:**

Come è noto, la proposta di voto è formulata "in base a un giudizio brevemente motivato" per tutti gli alunni dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> riferito al Profitto ed agli elementi non cognitivi (Progresso, Partecipazione, Impegno, Metodo di studio) che le SS. LL. vorranno trascrivere sul modello appositamente predisposto improrogabilmente entro il giorno fissato per lo scrutinio (il modulo sarà ritirato in Vicepresidenza dal coordinatore di classe che si attiverà affinché i colleghi lo compilino rispettando la scadenza sopra indicata e raggrupperà le schede allegandole al verbale della seduta, dopo la conclusione dello scrutinio):

**Si raccomanda di articolare la motivazione e che il giudizio sia coerente con il voto espresso in decimi, nel caso in cui persistono insufficienze alla fine dell'anno scolastico.**

## **7. COMPITI PER LE VACANZE ESTIVE**

Le SS. LL. assegneranno in tutte le classi precedenti la Quinta i compiti (attività di studio ed esercitazioni scritte) che **studenti dovranno obbligatoriamente svolgere durante le vacanze estive nel caso di "sospensione di giudizio"**.

## **8. RICEVIMENTO GENITORI E STUDENTI PER COMMENTO DEI RISULTATI**

Nelle sedi dei due Istituti avrà luogo la distribuzione delle pagelle agli studenti e ai loro genitori, come da Circolare della Presidenza n° 16 del 30 Settembre 2009:

**SABATO 19 GIUGNO 2010 dalle 11.30 alle 13.30**

Verbania, 24 Maggio 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Santo Mondello)