



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzolini"
VERBANIA

CIRCOLARE DELLA PRESIDENZA N° 3 A.S. 2010/2011

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AI SIGNORI GENITORI**

OGGETTO: Assenze, ritardi, uscite anticipate

Relativamente all'oggetto, si dispone quanto segue:

1. ASSENZE

Alunni minorenni: le assenze devono essere giustificate da uno dei genitori esercenti la potestà genitoriale.

Alunni maggiorenni: le assenze possono essere giustificate direttamente dagli stessi interessati.

La giustificazione deve essere presentata dagli alunni al docente della prima ora di lezione del giorno immediatamente successivo a quello dell'assenza. Senza giustificazione non si è riammessi alla frequenza delle lezioni. Per scoraggiare il facile ricorso alla frequenza irregolare, la 5^a, 10^a, 15^a, 20^a assenza degli alunni minorenni dovrà essere giustificata personalmente o telefonicamente da uno di genitori in Presidenza o Vicepresidenza entro le ore 9.00 del giorno in cui l'alunno rientra in classe.

2. INGRESSO IN RITARDO E USCITA ANTICIPATA

L'alunno che arriva a scuola in ritardo è ammesso alle lezioni solo se autorizzato dal preside, dal vicepreside o da un docente collaboratore. Gli alunni minorenni sprovvisti della giustificazione del ritardo sono provvisoriamente riammessi, ma il giorno successivo la dovranno esibire per il visto di convalida in vicepresidenza.

I permessi di uscita prima del termine delle lezioni sono concessi dal preside, dal vicepreside o da un docente collaboratore **soltanto** su richiesta scritta dei genitori, per gli alunni minorenni, e valutata la richiesta per quelli maggiorenni. Tale richiesta dovrà essere presentata all'ingresso a scuola dalle ore 7.50 alle ore 8.00 oppure nel corso dell'intervallo. Non verranno prese in considerazioni, richieste presentate al di fuori di tali fasce orarie.

L'alunno dovrà frequentare almeno il 50% delle ore di lezione previste per il giorno in cui avanza richiesta di permesso di entrata in ritardo o uscita anticipata.

Il Collegio dei Docenti ha deliberato che, **nel corso dell'anno scolastico saranno concessi complessivamente 9 permessi per ingresso in ritardo o uscita anticipata per motivi diversi da quelli di salute**; gli stessi permessi, se richiesti per motivi di salute, devono essere opportunamente documentati.

I permessi di ingresso in ritardo e uscita anticipata per motivi di trasporto validi per tutto l'anno scolastico, devono essere richiesti per iscritto dai genitori al Dirigente scolastico, entro il 30 Settembre 2010, opportunamente motivati e documentati.

3. MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE E DI RICHIESTA DEI PERMESSI

Le assenze, l'ingresso in ritardo e l'uscita anticipata vanno giustificati utilizzando il libretto personale rilasciato agli studenti all'inizio dell'anno scolastico.

Prima dell'utilizzo i genitori avranno cura di apporre la propria firma sulla prima pagina del medesimo.

I permessi di ingresso in ritardo e le uscite anticipate per motivi di salute che risultano da un documento, saranno giustificati o richiesti utilizzando la parte del libretto relativa alla comunicazione scuola famiglia, al fine di non conteggiarli nel totale dei 9 annuali.

Il Consiglio di Istituto ha stabilito, nel caso di smarrimento o distruzione, di far pagare € 10,00 per l'acquisto del secondo libretto ed € 50,00 per l'acquisto del terzo libretto.

Tali somme saranno introitate nel bilancio dell'Istituto e destinate alle attività assistenziali a favore degli studenti.

4. MODALITA' DI COMUNICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI

I genitori avranno la possibilità di controllare le assenze (e i voti) dei loro figli nel rispetto della privacy, collegandosi al sito dell'istituto: www.istitutoferrini.it e utilizzando un Codice utente e una Password individuali.

Verbania, 10 Settembre 2010

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.Santo Mondello)