



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"  
VERBANIA

**A tutto il personale docente**  
**A tutto il personale A.T.A.**  
**A tutte le famiglie**  
**A tutti gli studenti**  
**A tutti gli interessati**

**OGGETTO: Certificazioni ed autocertificazioni – Applicazione Direttiva 14/11.**

Si porta a conoscenza di tutti coloro che hanno a vario titolo rapporti con l'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania che dal 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa alle certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito di ciò, **si comunica che la scuola, come Pubblica Amministrazione, non può più ricevere né emettere certificati** relativi a posizioni di stato o a fatti attestanti, ad esempio:

1. Data, luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
2. Stato civile;
3. Stato di famiglia;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Esistenza in vita, nascita di figli, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
6. Iscrizioni in albi o registri tenuti da pubbliche amministrazioni;
7. Appartenenza ad ordini professionali;
8. Certificati di studio, esami sostenuti;
9. Qualifica professionale posseduta, specializzazioni;
10. Situazioni reddituali;
11. Assolvimento a specifici obblighi;
12. Possesso e numero codice fiscale e partita IVA;
13. Stato di disoccupazione;
14. Qualità di studente;
15. Tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
16. Situazioni relative a condanne penali o a provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e pendenze penali.

**Tali posizioni o situazioni possono essere solo autocertificate.**

L'amministrazione scolastica ha l'obbligo di controllo della veridicità di quanto autodichiarato, nei tempi e modi previsti dalla Direttiva 14 del 22 dicembre 2011.

Si avverte che l'autocertificazione comporta responsabilità personale del dichiarante e le dichiarazioni mendaci hanno rilevanza penale, oltre che disciplinare per il pubblico dipendente.

L'Istituto ha adottato, a partire dal 1° gennaio 2012 misure organizzative idonee al dovuto controllo delle dichiarazioni, come da documento allegato.

Verbania, 19/01/2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Santo Mondello

"FERRINI" ☎ 0323-401407/8 (Centralino), 0323-401191 (Presidenza), 0323-53647 (Fax) Via Massara, 8 - Loc. S. Anna  
28922 VERBANIA - (VB) – Codice Fiscale 84007960036 - E-mail: [itcferrini@libero.it](mailto:itcferrini@libero.it) <http://www.istitutoferrini.it>  
"FRANZOSINI" ☎ 0323-516506 (Segreteria), 0323-515216(Fax) - Corso Cairoli, 41 - 28921 VERBANIA-INTRA (VB)



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"  
VERBANIA

### **Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15 della L. 183/2011 Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15 comma 1 della L. 183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte dalla normativa, l'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania adotta le seguenti misure organizzative:

#### **Art. 1**

**Le certificazioni** rilasciate dall'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania, in ordine a stati, qualità personale e fatti **sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.**

**Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.**

#### **Art. 2**

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*.

L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

#### **Art. 3**

L'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti, ha individuato quale ufficio responsabile l'"Ufficio Amministrativo", negli assistenti amministrativi:

Sigg. Cavallari Anna e Ialeggio Salvatore, per le richieste relative agli alunni;

Sigg. Bardino Patrizia e Vitello Silvana, per le richieste relative al personale;

Sigg. Tassera Simona e Pagani Ileana, per gli aspetti retributivi e contributivi.

#### **Art. 4**

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente Scolastico e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 445/2000.

Il personale responsabile delle operazioni, assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni di controllo.

#### **Art. 5**

L'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici aventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

#### **Art. 6**

Per lo scambio dei dati per via telematica l'I.I.S. "Ferrini-Franzosini" di Verbania si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art. 58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da Digit PA e dalle previste convenzioni.

"FERRINI" ☎ 0323-401407/8 (Centralino), 0323-401191 (Presidenza), 0323-53647 (Fax) Via Massara, 8 - Loc. S. Anna  
28922 VERBANIA - (VB) – Codice Fiscale 84007960036 - E-mail: [itcferrini@libero.it](mailto:itcferrini@libero.it) <http://www.istitutoferrini.it>  
"FRANZOSINI" ☎ 0323-516506 (Segreteria), 0323-515216(Fax) - Corso Cairoli, 41 - 28921 VERBANIA-INTRA (VB)