



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE STATALE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"
VERBANIA

PIANO DI LAVORO

A.S. 2009/10

"C. Ferrini"

- Progetto E.R.I.C.A.
- Progetto Mercurio
- Progetto Cinque

- Liceo Tecnico Attività Gestionali

- Liceo Tecnico Costruzioni

"L. Franzosini"

- Biennio Comune
- Biennio grafico pubblicitario

- Monoennio: Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

- Post qualifica:
 - Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

Disciplina: Diritto

Classe: 4^a Progetto Cinque Sezione: A

Data: 30/11/2009

C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Disciplina: Diritto		Classe 4^a Progetto Cinque A	
Modulo n°1		Titolo: L'imprenditore	
Trimestre: 1°		Tempi previsti: 8 h	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • Distinzione tra persona fisica e giuridica • Nozione di capacità d'agire 		
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • L'imprenditore (art. 2082 c.c.) • Il piccolo imprenditore • L'imprenditore agricolo • L'impresa familiare • L'imprenditore commerciale e il suo statuto • Il regime di pubblicità • Le scritture contabili • I rappresentanti dell'imprenditore commerciale 		
OBIETTIVI		DESCRITTORI	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere le varie figure di imprenditore • Analizzare la disciplina specifica dell'imprenditore commerciale 		<p>1-Definire l'imprenditore e analizzare gli elementi che contraddistinguono la sua figura</p> <p>2-Distinguere le figure dell'imprenditore agricolo, del piccolo imprenditore e dell'impresa familiare e individuare i lineamenti essenziali della relativa disciplina</p> <p>3-Analizzare lo statuto dell'imprenditore commerciale</p> <p>4-Riconoscere le figure ausiliarie dell'imprenditore e le loro funzioni</p>	
METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI			
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione orale Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> Prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> Questionario Relazione Esercizi 	

C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Disciplina: Diritto		Classe 4^a Progetto Cinque A	
Modulo n°2		Titolo: L'azienda e la crisi dell'impresa	
Trimestre: 1°		Tempi previsti: 10 h	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di persona giuridica • La nozione di imprenditore • Conoscere le varie figure di imprenditore 		
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • Nozione di azienda • Trasferimento dell'azienda • Ditta, insegna e marchio • La crisi dell'impresa commerciale: le procedure concorsuali • I presupposti del fallimento • La procedura fallimentare • Gli organi del fallimento • Effetti del fallimento 		
OBIETTIVI		DESCRITTORI	
<ul style="list-style-type: none"> • Analizzare la disciplina dell'azienda • Conoscere la disciplina del fallimento 		<ol style="list-style-type: none"> 1- Conoscere gli elementi costitutivi di un'azienda e la forma e gli effetti del suo trasferimento 2- Riconoscere i segni distintivi dell'azienda e analizzare la loro tutela giuridica 3-Descrivere i presupposti e gli effetti della dichiarazione di fallimento 4-Analizzare la procedura fallimentare nelle sue diverse fasi e i poteri di ciascuno degli organi fallimentari 	
METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI			
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione orale Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> Prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> Questionario Relazione Esercizi 	

C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Disciplina: Diritto		Classe 4^a Progetto Cinque A	
Modulo n°3		Titolo: Il contratto di società e le società di persone	
Trimestre: 1° - 2°		Tempi previsti: 10 h	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • La teoria generale del contratto • Il concetto di persona giuridica • La nozione di imprenditore 		
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • Il contratto di società: caratteristiche ed elementi essenziali • Classificazioni delle società • Regime patrimoniale di una società • Costituzione di una società semplice • Tipi di conferimento • Diritti ed obblighi dei soci • Amministrazione e rappresentanza • Rapporti con i terzi • Ipotesi di scioglimento della società semplice • Scioglimento del rapporto sociale di un socio • Differenze di disciplina della s.n.c. rispetto alla società semplice • Differenze di disciplina della s.a.s. rispetto alla disciplina generale 		
OBIETTIVI		DESCRITTORI	
<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli effetti e la funzione del contratto di società • Conoscere i vari tipi di società • Conoscere la disciplina della società semplice e delle altre società di persone 		<ol style="list-style-type: none"> 1-Definire il contratto di società e analizzare i caratteri essenziali di tale contratto 2-Saper classificare le società 3-Illustrare il procedimento di costituzione di una società semplice e descrivere i diritti e gli obblighi dei soci che ne derivano 4-Definire le norme che disciplinano l'amministrazione e la rappresentanza sociale 5- Individuare le ipotesi di scioglimento sia della società che del rapporto di un socio 6- Individuare le differenze di disciplina della s.n.c. e della s.a.s. rispetto alla società semplice 	
METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI			
<ul style="list-style-type: none"> ✗ Lezione frontale ✗ Lezione interattiva ✗ Lavoro di gruppo ✗ Altro - Problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> ✗ Interrogazione orale Tema o problema ✗ Prova strutturata ✗ Prova semistrutturata ✗ Questionario Relazione Esercizi 	

C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Disciplina: Diritto		Classe: 4^a Progetto Cinque A	
Modulo n°4		Titolo: Le società di capitali e le società mutualistiche	
Trimestre: 2° 3°		Tempi previsti: 10 h	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • Disciplina generale delle società e dell'imprenditore commerciale 		
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> • La s.p.a. in generale • Regole sulla costituzione • Le modificazioni dell'atto costitutivo • Lo scioglimento e la liquidazione della società • Le azioni: generalità, modalità di circolazione e le diverse categorie • Diritti ed obblighi dei soci • Le obbligazioni e i diritti degli obbligazionisti • La s.p.a. unipersonale • L'assemblea ordinaria e straordinaria • Il consiglio di amministrazione e il collegio sindacale nel sistema ordinario • La s.a.p.a. in generale • Differenze di disciplina tra la s.a.p.a. e la s.p.a. • La s.r.l. in generale e la s.r.l. unipersonale • Differenze di disciplina tra la s.r.l. e la s.p.a. • Le società con scopo mutualistico 		
OBIETTIVI		DESCRITTORI	
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la disciplina della società per azioni • Illustrare il ruolo degli organi societari • Individuare le diverse tipologie di azioni ed obbligazioni disciplinate dal nostro ordinamento giuridico • Individuare le società di capitali diverse dalla società per azioni, disciplinate dal nostro ordinamento giuridico, cogliendone analogie e differenze rispetto alla s.p.a. • Conoscere la disciplina delle società mutualistiche 		<ol style="list-style-type: none"> 1- Illustrare le caratteristiche generali della s.p.a. 2- Illustrare i modi di costituzione e le formalità richieste per una regolare costituzione della s.p.a. 3- Individuare le modificazioni dell'atto costitutivo e i casi di scioglimento di una s.p.a. 4- Conoscere la composizione e le funzioni degli organi societari nel sistema ordinario 5- Riconoscere le varie categorie di azioni e di obbligazioni e analizzarne le differenze 6- Analizzare la disciplina e i caratteri fondamentali della s.a.p.a. e della s.r.l. cogliendone analogie e differenze rispetto alla s.p.a. 7- Analizzare gli elementi essenziali della disciplina della società cooperativa e della società di mutua assicurazione 	
METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI			
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione orale Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> Prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> Questionario Relazione Esercizi 	

C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

Disciplina: Diritto		Classe: 4^ Progetto Cinque A	
Modulo n°5		Titolo: L'organizzazione amministrativa dello Stato	
Trimestre: 3°		Tempi previsti: 12 h	
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> Definire lo Stato e conoscere i suoi elementi costitutivi Conoscere la composizione e il ruolo degli organi costituzionali dello Stato Conoscere il concetto di persona giuridica pubblica 		
CONTENUTI	<ul style="list-style-type: none"> Attività amministrativa e attività politica La pubblica amministrazione in senso oggettivo I principi dell'attività amministrativa La pubblica amministrazione in senso soggettivo La classificazione degli organi amministrativi Amministrazione diretta ed indiretta L' amministrazione diretta centrale: gli organi attivi L' amministrazione diretta centrale: gli organi consultivi e di controllo Gli organi dell' amministrazione diretta periferica con circoscrizione regionale, provinciale e comunale Il decentramento autarchico Gli enti pubblici non territoriali: cenni La Regione e i suoi organi La funzione legislativa e amministrativa delle Regioni Il Comune e la Provincia: organi e funzioni 		
OBIETTIVI		DESCRITTORI	
<ul style="list-style-type: none"> Conoscere tipi, finalità e principi dell'attività amministrativa Conoscere gli organi dell'amministrazione diretta centrale e le loro funzioni Conoscere gli organi dell'amministrazione diretta periferica e le loro funzioni Conoscere gli enti che esercitano l'amministrazione indiretta, la loro organizzazione e le loro funzioni 		<ul style="list-style-type: none"> 1-Distinguere tra attività amministrativa in senso oggettivo e in senso soggettivo e attività politica 2- Illustrare i principi che regolano l'attività amministrativa 3-Conoscere gli organi attivi, consultivi e di controllo dell'amministrazione diretta centrale e il rispettivo ruolo 4- Conoscere gli organi periferici con competenza regionale, provinciale e comunale e il rispettivo ruolo 5-Conoscere il concetto di decentramento autarchico 6-Conoscere gli organi e le funzioni della Regione, del Comune e della Provincia 	
METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI			
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione interattiva <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Altro - Problem posing 		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione orale Tema o problema <input checked="" type="checkbox"/> Prova strutturata <input checked="" type="checkbox"/> Prova semistrutturata <input checked="" type="checkbox"/> Questionario Relazione Esercizi 	