



*ferrini*  
FRANZOSINI  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE  
SUPERIORE STATALE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"  
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"  
VERBANIA

## PIANO DI LAVORO (\*)

A.S. 2009 /2010

### "C. Ferrini"

**Progetto E.R.I.C.A.**

- **Progetto Mercurio**

**Progetto Cinque**

**Liceo Tecnico Attività  
Gestionali**

**Liceo Tecnico Costruzioni**

### "L. Franzosini"

**Biennio Comune**

**Biennio grafico pubblicitario**

**Monoennio: Gestione aziendale  
Turistico  
Grafico pubblicitario**

**Post qualifica:**

**Gestione aziendale  
Turistico  
Grafico pubblicitario**

**Disciplina: Economia aziendale**

**Classe: 4<sup>^</sup> Mercurio**

**Data: 30.11.2009**

## C. TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°0 : I principi della contabilità generale</b>			
<b>Trimestre: 1</b>		<b>Tempo previsto : 50 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conoscere i concetti di gestione, di reddito e di patrimonio</li><li>• Conoscere la funzione della rilevazione nella rappresentazione e nell'interpretazione delle informazioni aziendali</li><li>• Conoscere l'aspetto finanziario ed economico delle operazioni di gestione</li></ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La contabilità generale</li><li>• Gli acquisti e il loro regolamento</li><li>• Le vendite e il loro regolamento</li><li>• Le operazioni con le banche</li><li>• Le altre operazioni d'esercizio</li><li>• Le situazioni contabili</li><li>• Le scritture di assestamento</li><li>• Le scritture di epilogo e di chiusura</li><li>• La riapertura dei conti</li></ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• La classificazione e il funzionamento dei conti</li><li>• La funzione delle scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura e riapertura</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Analizzare le operazioni di gestione in relazione all'aspetto finanziario ed economico</li><li>• Redigere le situazioni contabili</li><li>• Rilevare in P.D. le principali operazioni di gestione</li><li>• Rilevare in P.D. le scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura e riapertura</li></ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving		Interrogazione orale Prova strutturata Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°01 : Le società di persone</b>			
<b>Trimestre: 1</b>		<b>Tempo previsto : 40 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere in casi concreti, il soggetto giuridico e il soggetto economico delle aziende</li> <li>• Saper individuare le funzioni essenziali svolte dai soggetti aziendali</li> <li>• Riconoscere l'aspetto economico e finanziario</li> <li>• Saper rilevare in P.D. le operazioni di gestione</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La forma giuridica delle imprese</li> <li>• Caratteri generali delle società di persone</li> <li>• I costi di impianto</li> <li>• L'utile d'esercizio e la sua destinazione</li> <li>• La perdita d'esercizio e la sua copertura</li> <li>• I finanziamenti dei soci</li> <li>• Gli aumenti di capitale sociale</li> <li>• Le riduzioni di capitale sociale</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche generali delle società di persone</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire i calcoli relativi ai riparti di utile e alle variazioni di capitale</li> <li>• Rilevare in P.D. le operazioni tipiche delle società di persone, con particolare riguardo alle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituzione della società e relativi conferimenti</li> <li>- riparto degli utili e copertura delle perdite</li> <li>- finanziamenti dei soci</li> <li>- variazioni di capitale sociale</li> </ul> </li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°02 : Le società di capitali</b>			
<b>Trimestre: 1°- 2°</b>		<b>Tempo previsto : 45 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il concetto di fabbisogno finanziario e i vari tipi di finanziamento</li> <li>• Conoscere i principali aspetti delle società di persone</li> <li>• Riconoscere l'aspetto economico e finanziario</li> <li>• Saper rilevare in P.D. le operazioni di gestione</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche delle società di capitali</li> <li>• Gli organi sociali</li> <li>• La fase costitutiva e i suoi aspetti contabili</li> <li>• La destinazione dell'utile</li> <li>• Casi particolari di riparto dell'utile</li> <li>• Gli acconti su dividendi</li> <li>• La copertura della perdita d'esercizio</li> <li>• Gli aumenti di capitale sociale</li> <li>• Le riduzioni di capitale sociale</li> <li>• Le azioni proprie</li> <li>• I prestiti obbligazionari</li> <li>• Il rimborso dei prestiti obbligazionari</li> <li>• Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche generali delle società di capitali</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire i calcoli di riparto dell'utile</li> <li>• Rilevare in P.D. le operazioni tipiche delle società di capitale, con particolare riguardo alle seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- costituzione della società e relativi conferimenti</li> <li>- riparto degli utili e copertura delle perdite</li> <li>- variazioni di capitale sociale</li> <li>- prestiti obbligazionari: emissione, gestione, assestamenti di fine periodo</li> </ul> </li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°03 : Il Bilancio d'esercizio</b>			
<b>Trimestre: 2°</b>		<b>Tempo previsto : 20 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper rilevare in P.D. le principali operazioni di gestione</li> <li>• Conoscere le scritture di fine periodo per l'assestamento e la chiusura dei conti</li> <li>• Conoscere la destinazione economica o patrimoniale dei conti</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il bilancio d'esercizio: funzioni e principi</li> <li>• Lo Stato Patrimoniale</li> <li>• Il Conto Economico</li> <li>• La Nota integrativa</li> <li>• Il Bilancio in forma abbreviata</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La funzione del bilancio d'esercizio</li> <li>• La normativa civilistica e i principi contabili riguardanti la formazione del bilancio d'esercizio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dal Codice Civile</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°04 : La gestione dei beni strumentali</b>			
<b>Trimestre: 2°-</b>		<b>Tempo previsto : 35 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper distinguere gli investimenti dai finanziamenti</li> <li>• Conoscere le modalità con cui i beni strumentali influiscono sul reddito d'esercizio in base al principio della "competenza economica"</li> <li>• Conoscere la collocazione dei tipici valori relativi ai beni strumentali nei prospetti contabili di fine esercizio</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'acquisizione dei beni strumentali</li> <li>• L'utilizzo dei beni strumentali</li> <li>• La dismissione dei beni strumentali</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I beni strumentali: loro funzione strategica e principali classificazioni</li> <li>• Il concorso dei beni strumentali alla formazione del reddito d'esercizio e la rappresentazione dei relativi valori nel bilancio d'esercizio</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comporre le scritture d'esercizio, di assestamento e di chiusura relative ai beni strumentali</li> <li>• Iscrivere in bilancio i valori relativi ai beni strumentali</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°05 : La gestione del personale</b>			
<b>Trimestre: 2° 3°</b>		<b>Tempo previsto : 35 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper riconoscere la natura e le funzioni svolte dagli organi che compongono la struttura organizzativa aziendale</li> <li>• Saper identificare le varie voci di costo relative al personale dipendente</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rapporto di lavoro subordinato</li> <li>• L'estinzione del rapporto di lavoro</li> <li>• La flessibilità del lavoro e le nuove forme di lavoro dipendente</li> <li>• L'amministrazione del personale</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nuove forme contrattuali e la flessibilità del mercato del lavoro</li> <li>• Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere gli elementi della retribuzione</li> <li>• Eseguire le liquidazioni delle retribuzioni e i calcoli relativi al TFR</li> <li>• Rilevare in P.D. le operazioni relative al personale</li> <li>• Collocare in bilancio le voci e i valori relativi al personale dipendente</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°06 : Il mercato degli strumenti finanziari i</b>			
<b>Trimestre: 3°</b>		<b>Tempo previsto : 40 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le diverse forme giuridiche che possono essere assunte dalle imprese</li> <li>• Conoscere gli aspetti tecnico-giuridici relativi alle emissioni dei titoli di capitale e dei titoli di debito da parte delle società per azioni</li> <li>• Saper eseguire i conteggi relativi agli aumenti di capitale nelle società per azioni</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mercato dei capitali</li> <li>• Le caratteristiche dei titoli di debito</li> <li>• Gli elementi tecnici dei titoli di debito</li> <li>• La negoziazione dei titoli di debito</li> <li>• Le negoziazioni del comparto azionario: le azioni</li> <li>• Le rilevazioni contabili delle negoziazioni in titoli</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le caratteristiche dei principali strumenti del mercato mobiliare</li> <li>• Le tipiche negoziazioni dei titoli di debito e dei titoli di capitale</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire i conteggi relativi alle negoziazioni dei titoli di debito e di capitale</li> <li>• Rilevare in P.D. le operazioni in titoli</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°07 : La gestione del magazzino</b>			
<b>Trimestre: 3°</b>		<b>Tempo previsto : 30 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper ricostruire il flusso della documentazione relativa ai processi di acquisto e di vendita</li> <li>• Saper ricavare dai documenti originari i dati necessari per la contabilità di magazzino</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura e le funzioni del magazzino</li> <li>• Gestione e politica delle scorte</li> <li>• La contabilità di magazzino</li> <li>• La valutazione delle scorte</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gestione e la politica delle scorte</li> <li>• Gli scopi della contabilità di magazzino</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseguire i principali calcoli relativi alle scorte di magazzino</li> <li>• Operare la valutazione civilistica delle rimanenze</li> <li>• Rilevare in P.D. i valori delle rimanenze di magazzino in sede di scritture di assestamento, di epilogo di chiusura e di riapertura</li> <li>• Rappresentare in bilancio le rimanenze di magazzino</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Laboratorio		Interrogazione orale Prova semistrutturata Esercizi	

<b>Disciplina: Economia aziendale</b>		<b>Classe : 4^ Mercurio</b>	
<b>Modulo n°08 : La gestione delle vendite e il marketing</b>			
<b>Trimestre: 3°</b>		<b>Tempo previsto : 25 ore</b>	
<b>PREREQUISITI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il flusso della documentazione relativa alle vendite</li> <li>• Saper ricavare dai documenti originari i dati necessari per la contabilità di magazzino</li> </ul>		
<b>CONTENUTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La funzione di marketing</li> <li>• Il Piano di marketing</li> <li>• Marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione</li> <li>• Marketing mix: la distribuzione</li> </ul>		
<b>OBIETTIVI</b>			
<b>CONOSCENZE</b>		<b>COMPETENZE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing: concetto, funzioni e strategie</li> <li>• L'apparato distributivo e i canali di distribuzione</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le cause che hanno determinato l'evoluzione delle strategie di vendita</li> <li>• Risolvere semplici casi relativi al marketing mix ( prodotto, prezzo, distribuzione comunicazione )</li> </ul>	
<b>METODOLOGIE E STRUMENTI UTILIZZATI</b>			
Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro di gruppo Problem solving Laboratorio		Interrogazione orale Relazione Prova semistrutturata Esercizi	