



ISTITUTO DI ISTRUZIONE
SUPERIORE STATALE
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"
VERBANIA

PIANO DI LAVORO (*)

A.S. 2009 /10

"C. Ferrini"

- Progetto E.R.I.C.A.
- Progetto Mercurio
- Progetto Cinque

- Liceo Tecnico Attività Gestionali

- Liceo Tecnico Costruzioni

"L. Franzosini"

- Biennio Comune
- Biennio grafico pubblicitario

- Monoennio: Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

- Post qualifica:
 - Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

Disciplina: Inglese

Classe: 4^ Progetto MERCURIO

Sezione: A

Data: 30 Novembre 2009

(*) barrare la casella dell'indirizzo interessato

CLASSE 4^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 1	Disciplina INGLESE

Titolo: GRAMMAR REVISION	
Periodo	Settembre
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rielaborazione ed applicazione scritta e orale dei contenuti grammaticali.
Descrittori delle competenze	<u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – saper scrivere correttamente utilizzando i tempi verbali adeguati <u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – saper relazionare usando le regole grammaticale del modulo
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Uso dei principali tempi verbali: presente, presente progressivo, passato, passato continuato, passato prossimo, passato prossimo progressivo e futuro. • Forma passiva. • Condizionale di primo e secondo grado. • Pronomi relativi • Comparativi e superlativi. • Verbi modali. • Since e for nella durata dei tempi verbali
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 4^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 2	Disciplina INGLESE

Titolo: ADVERTISING AND MARKETING	
Periodo Ottobre-Novembre	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper esprimere accordo o disaccordo in una situazione formale e informale. • Saper chiedere, dare e capire informazioni su un prodotto. • Discutere i vari metodi di pubblicità e di marketing di un prodotto.
Descrittori delle competenze	<p><u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – comprendere pubblicità</p> <p><u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – relazionare su testi persuasivi in campo pubblicitario</p> <p><u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – organizzare su traccia campagne pubblicitarie e scrivere unsolicited offers</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di should e could. • Uso di comparativi e superlativi. • Esprimere accordo o disaccordo in una situazione formale e informale. • Saper leggere le inserzioni pubblicitarie. • AIDA steps. • On line advertising. • Marketing strategies. • Unsolicited letters.
Strumenti e Materiali	<p>Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie</p>

CLASSE 4^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 3	Disciplina INGLESE

Titolo: AMERICAN AND BRITISH GOVERNMENT	
Periodo Dicembre-Febbraio	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper leggere informazioni sul sistema politico anglo-americano ed esporle in modo corretto. • Saper paragonare i succitati sistemi a quello del nostro Paese.
Descrittori delle competenze	<p><u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – comprendere le caratteristiche del sistema politico anglo-americano</p> <p><u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – relazionare sui principali sistemi di governo</p> <p><u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – rispondere in modo corretto alle domande poste</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • The British system. • The Monarch • Parliament • Prime minister and government • Local government • Political parties • The American system. • The Constitution • The President • Congress • The Supreme Court • State governments • Political parties
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 4 ^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 4	Disciplina INGLESE

Titolo: <i>A market opportunity</i>	
Periodo Febbraio-Aprile	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di rielaborazione ed applicazione scritta e orale dei contenuti specifici del modulo.
Descrittori delle competenze	<u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – comprendere transazioni commerciali sia scritte che in conversazioni telefoniche <u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – sostenere conversazioni telefoniche in ambito professionali <u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre lettere formali di richiesta, offerta, ordine, presentazione.
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Uso dei principali tempi verbali: presente, presente progressivo, passato, passato continuato, passato prossimo, passato prossimo progressivo e futuro. • Chiedere informazioni e saper rispondere alle domande. • Sostenere un dialogo al telefono • Capire e dare informazioni sulle fiere • Scrivere business letters • Grammar modals can – could –to be able to – may – might.
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 4^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 5	Disciplina INGLESE

Titolo:	Globalization
Periodo	Maggio-Giugno
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere i vantaggi e gli svantaggi dal punto di vista economico e sociale del fenomeno globalizzazione • Conoscere le modalità delle transazioni internazionali riguardo compagnie di mercato • Saper esprimere il proprio punto di vista relativamente al fenomeno della globalizzazione e del protezionismo
Descrittori delle competenze	<u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – comprendere le dinamiche tipiche della Globalizzazione <u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – sostenere una discussione sugli aspetti critici della Globalizzazione <u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre correttamente risposte sintetiche alle domande poste
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • International Trade • The World Trade Organization (Wto) • Globalization • Transnational Corporation • Anti-Globalization • Fair Trade
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie