



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE, per GEOMETRI e P.A.C.L.E. "Contardo Ferrini"
ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE per SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI e della PUBBLICITA' "Leopoldo Franzosini"
VERBANIA

PIANO DI LAVORO (*)

A.S. 2009 /10

"C. Ferrini"

- Progetto E.R.I.C.A.
- Progetto Mercurio
- Progetto Cinque

- Liceo Tecnico Attività Gestionali

- Liceo Tecnico Costruzioni

"L. Franzosini"

- Biennio Comune
- Biennio grafico pubblicitario

- Monoennio: Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

- Post qualifica:
 - Gestione aziendale
 - Turistico
 - Grafico pubblicitario

Disciplina: Inglese

Classe: 5^ Progetto MERCURIO

Sezione: A

Data: 30 Novembre 2009

(*) barrare la casella dell'indirizzo interessato

CLASSE 5 ^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO N° 1	Disciplina INGLESE

Titolo:	THE TWENTIETH CENTURY. ANXIETY AND REBELLION
Periodo	Settembre-Novembre
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper svolgere correttamente un'analisi profonda dei brani indicati. • Saper discorrere con una ricca terminologia appropriata di eventi storici e di correnti artistiche e culturali del ventesimo secolo. • Saper discutere delle principali politiche sociali del Ventesimo secolo quali il Welfare e il New Deal.
Descrittori delle competenze	<p><u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – conoscere i principali avvenimenti storici e letterari del Ventesimo secolo</p> <p><u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – sostenere una discussione sugli aspetti critici del Novecento</p> <p><u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre correttamente risposte sintetiche alle domande poste</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei grandi eventi storici del Ventesimo secolo. • Analisi dei movimenti letterari del Ventesimo secolo da più prospettive. • Movimenti musicali anglo-americani degli anni Sessanta. • Pittura moderna anglo-americana degli anni Cinquanta e Sessanta. • Nuova tecnica di scrittura dello Stream of consciousness e dell'interior monologue: lettura e analisi di brani tratti da romanzi di Virginia Woolf e James Joyce. • The Jazz Age. • The Wall Street Crash • The New Deal • The Welfare State • Great Britain after the World War II • The USA during JFK Presidency • NATO e ONU
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 5^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO 2	Disciplina INGLESE

Titolo: <i>THE BRITISH SYSTEM OF GOVERNMENT</i>	
Periodo Dicembre-Gennaio	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper esprimere in lingua inglese i contenuti del modulo sapendoli rapportare al sistema politico italiano. • Saper produrre brevi testi corretti sull'argomento trattato. • Comprendere testi d'informazione storico-politica.
Descrittori delle competenze	<p><u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – conoscere i principali avvenimenti storici e letterari del Ventesimo secolo</p> <p><u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – sostenere una discussione sugli aspetti critici del Novecento</p> <p><u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre correttamente risposte sintetiche alle domande poste</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • The British system • The Monarch • Parliament • Prime Minister and Government • Local Government • Political Parties
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 5 ^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO 3	Disciplina INGLESE

Titolo: <i>BUSINESS FILES</i>	
Periodo Febbraio-Marzo	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper analizzare i sistemi economici inglesi, i sistemi commerciali anche globali e il sistema dell'Unione europea. • Saper comprendere documenti di tipo bancario e assicurativo. • Saper discutere sui vantaggi e svantaggi dei vari sistemi economici, portando esempi reali del mondo contemporaneo ed attuale.
Descrittori delle competenze	<u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – saper analizzare i principali sistemi economici dell'Unione Europea <u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – sostenere una discussione sulle differenze dei sistemi economici europei <u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre correttamente risposte sintetiche alle domande poste
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Business in its Economic background. • Economic systems. • The legal organization of business. • The European union. • Trading in the Global Village. • Banking and the Stock Exchange. • Insurance.
Strumenti e Materiali	Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie

CLASSE 5^A MERCURIO	a.s.2009/2010
MODULO 4	Disciplina INGLESE

Titolo: <i>BANKING</i>	
Periodo <i>Aprile-Maggio</i>	
Prerequisiti	Competenze di base della lingua inglese, acquisite negli anni precedenti, circa le 4 abilità linguistiche.
COMPETENZE DA ACQUISIRE / CERTIFICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Saper organizzare un meeting di business. • Ricordare ai clienti il mancato pagamento. • Comprendere documenti di conti bancari. • Comprendere e saper scrivere lettere di richiesta di pagamento e di risposta.
Descrittori delle competenze	<p><u>Per la 1. competenza lo studente deve</u> – saper discorrere di conti bancari, mancati pagamenti, meeting di business</p> <p><u>Per la 2. competenza lo studente deve</u> – riconoscere i diversi documenti bancari e comprendere i contenuti tecnici propri di lettere di richiesta di pagamento</p> <p><u>Per la 3 competenza lo studente deve</u> – saper produrre correttamente risposte sintetiche alle domande poste</p>
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> • Descrizione dei differenti servizi bancari. • Finanziamento di un business. • Sollecito di pagamento e risposta al sollecito. • Phrasal verbs. • Linkers.
Strumenti e Materiali	<p>Lezione frontale Lezione interattiva Lavoro in coppia Prove strutturate e semistrutturate Interrogazione orale Esercizi Libro di testo Fotocopie</p>